



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARUŠEVEC
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: 361-01/18-01/05
URBROJ: 2186-017/18-02
Maruševac, 30. kolovoza 2018.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE
NABAVE IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA PLANIRANI ZAHVAT
„IZGRADNJA KULTURNOG CENTRA MARUŠEVEC“**

Naručitelj: **OPĆINA MARUŠEVEC, Maruševac 6, 42243 Maruševac**

Evidencijski broj jednostavne nabave: JN/06/18

Maruševac, kolovoz 2018.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU	4
1.2. SLUŽBA/OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	4
1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	4
1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE.....	4
1.5. VRSTA UGOVORA O NABAVI.....	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. PREDMET NABAVE.....	4
2.2. MJESTO I ROK PRUŽANJA USLUGE.....	4
KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	5
3.1. KAŽNJAVANJE	5
3.2. NEPLAĆENE DOSPJELE POREZNE OBVEZE I OBVEZE ZA MIROVINSKO I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE.....	6
3.3. <i>Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta</i>	7
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	7
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	7
4.2. EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST	8
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	8
5. PODACI O PONUDI	8
5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	8
5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDA I/ILI IZMJENA/DOPUNA PONUDA	9
5.3. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM	10
5.4. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA	10
5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	10
5.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	10
5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE	14
6. OSTALE ODREDBE	14
6.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	14
6.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE	15
6.3. JAMSTVA	16
6.3.1. <i>Jamstvo za ozbiljnost ponude</i>	16
6.3.2. <i>Jamstvo za dobro izvršenje ugovora</i>	16
6.4. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE.....	17
6.5. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA.....	17
6.6. IZUZETNO NISKA PONUDA	17
6.7. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE.....	17
6.8. RAZLOZI ZA ODBIJANJE PONUDA	17
6.9. PROVJERA PONUDITELJA	18
6.10. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU	18
6.11. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	18
6.12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	19
6.13. PRIJEDLOG UGOVORA	19
6.14. KOMUNIKACIJA S NARUČITELJEM.....	19
PRILOG I. PONUDBENI LIST	20

DODATAK PONUDBENOM LISTU	222
PRILOG II. OGLEDNI PRIMJERAK IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU	233
PRILOG III. TROŠKOVNIK.....	255
PRILOG IV. PROJEKTNI ZADATAK	266

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

OPĆINA MARUŠEVEC, Maruševac 6, 42243 Maruševac, OIB: 26670454549.
Odgovorna osoba naručitelja: načelnik Damir Šprem.

1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

DRAGICA KORPAR
pročelnica jedinstvenog upravnog odjela
broj telefona: 042/ 729 696
Internetska adresa: www.marusevec.hr
E-mail: opcina@marusevec.hr

Gospodarski subjekti mogu najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv. Naručitelj će odgovor dostaviti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i poziv, objavom na web stranici na kojoj je objavljen i poziv na dostavu ponuda.

Naručitelj može, na vlastitu inicijativu, najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda, izmijeniti poziv. Naručitelj će izmjenu poziva objaviti na isti način kao i osnovni poziv, objavom na web stranici.

1.3. Vrsta postupka nabave: postupak jednostavne nabave temeljem Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 24/17)

1.4. Procijenjena vrijednost nabave: 199.900,00 kuna bez PDV-a.

1.5. Vrsta ugovora o nabavi:
Ugovor o nabavi usluge.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Izrade projektne dokumentacije – idejnog rješenja i glavnog projekta s izvedbenim detaljima za planirani zahvat „Izgradnja kulturnog centra Maruševac“, na lokaciji k.č.br. 5, 7/2 i 8/2, k.o. Maruševac.

Projektna dokumentacija se izrađuje na temelju Projektnog zadatka (Prilog IV.) koji sadrži detaljne informacije o predmetu nabave.

2.2. Mjesto i rok pružanja usluge

Mjesto pružanja usluge su uredi Općine na adresi Maruševac 6, 42243 Maruševac te na adresi odabranog ponuditelja.

Početak pružanja usluge je moguć odmah po potpisu ugovora o pružanju usluga, a rok pružanja usluga je 90 dana, uz mogućnost produljenja roka pružanja usluga od strane Naručitelja iz opravdanih razloga.

KRITERIJ ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Traženi dokazi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Prije donošenja Obavijesti o odabiru Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Naručitelj može tražiti dopunu i/ili pojašnjenje ponude.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu kriterija za odabir gospodarskog subjekta i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka pregleda.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje:

3.1. Kažnjavanje

1. Ako je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u RH ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin RH pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. Ako je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja obavijesti o jednostavnoj nabavi.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga II. ovog poziva.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

3.2. Neplaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u RH, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u RH, ili

b) u RH ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u RH.

Iznimno javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana upućivanja Obavijesti o jednostavnoj nabavi.

3.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako:

3.3.1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,

3.3.2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija,

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz gore navedenog gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu ovjerenu i potpisanu od strane odgovorne osobe.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata** okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno. Stoga ponudi zajednice moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana upućivanja obavijesti o jednostavnoj nabavi.

4.1.2. Izjavu gospodarskog subjekta da raspolaže osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora. Smatrat će se da je ponuditelj dokazao svoju sposobnost ako ima zaposlenog/angažiranog najmanje:

- 1 (jednog) ovlaštenog inženjera arhitekture
- 1 (jednog) ovlaštenog inženjera građevinarstva,
- 1 (jednog) ovlaštenog inženjera strojarstva,
- 1 (jednog) ovlaštenog inženjera elektrotehnike.

Ponuditelj je dužan dostaviti i važeću ispravu/rješenje o upisu u imenik odgovarajuće komore za svakog ovlaštenog inženjera zasebno.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta ne mora biti član određene organizacije.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost pod točkom 4.1.1. dok pravnu i poslovnu sposobnost pod točkom 4.1.2. mogu dokazati zajednički.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, BON-2; SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran u posljednjih 3 mjeseci računajući od dana izdavanja potvrde financijske institucije, čime ponuditelj dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu. Neprekidna blokada računa u razdoblju od 3 mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Popis ugovora o izvršenju usluga u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt izradio:

- minimalno 4 projekta veće vrijednosti od 200.000,00 kn
- minimalno 3 projekta zgrada društvene i javne namjene ukupne minimalne bruto površine 1.600 m².
- minimalno 1 projekt zgrada društvene i javne namjene u kojem je projektiran sustav sa geotermalnom dizalicom topline snage veće od 250 kW

Popis projekata treba sadržavati naziv i mjesto projekta, bruto površinu građevine, vrijednost ugovora, datum pružene usluge i naziv ugovornih strana. Popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana i ovjerena od druge ugovorne strane, odnosno naručitelja.

U slučaju zajedničke ponude tehničku i stručnu sposobnost članovi zajednice ponuditelja dokazuju zajedno.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva na dostavu ponuda. Propisani tekst poziva ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list koji se nalaze u privitku ovog poziva kao Prilog I. i čine njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Troškovnik koji se nalaze u pravitku ovog poziva kao Prilog III. i čine njezin sastavni dio.

Ponudi je potrebno priložiti potpisani i ovjereni Projektni zadatak koja se nalazi u pravitku ovog poziva i čini njezin sastavni dio kao i Prilog IV.

Ponuda mora sadržavati sve dokaze ponuditelja o nepostojanju obveznih razloga za isključenje ponude kao i sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost ponuditelja.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji ponuda.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).

Kad je ponuda sastavljena od više dijelova, stranice se označuju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti, uz navod datuma ispravka, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom **"ne otvaraj"**.

Na omotu ponude mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

Naziv i adresa naručitelja: OPĆINA MARUŠEVEC, Maruševac 6, 42243 Maruševac

Naziv i adresa ponuditelja:

Predmet nabave: Jednostavna nabava usluge izrade projektne dokumentacije – idejnog rješenja i glavnog projekta s izvedbenim detaljima za planirani zahvat „Izgradnja kulturnog centra Maruševac“, na lokaciji k.č.br. 5, 7/2 i 8/2, k.o. Maruševac

Evidencijski broj: JN/06/18

„NE OTVARAJ“

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s odredbama ovog članka, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov **OPĆINA MARUŠEVEC, Maruševac 6, 42243 Maruševac** do **7. rujna 2018.** godine do **10:00** sati.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene pozivom bit će isključene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete ovog poziva bit će odbijene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.4. Dopustivost varijanti ponuda

Nisu dopuštene varijante ponude.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i nije dozvoljeno izraziti cijenu samo za dio predmeta nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Ugovor o predmetnoj javnoj nabavi sklopiti će se s ponuditeljem koji dostavi najbolje ocijenjenu ponudu prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

Kriterij za odabir najbolje ocijenjene ponude je "ekonomski najpovoljnija ponuda".

S obzirom na značaj i specifičnost građevine za čiju se izgradnju izrađuje projektna i druga dokumentacija koja je predmet nabave u ovom postupku javne nabave, Naručitelj je ocijenio da je iskustvo ključnih stručnjaka iznimno važno za kvalitetno i uspješno izvršenje ugovora o javnim uslugama te stoga specifično iskustvo ključnih stručnjaka., uz cijenu ponude, utvrđuje kao kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od

kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju slijedećih kriterija

- Specifično iskustvo 2 ključna stručnjaka
- Cijena sa PDV-om

Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po oba kriterija je 100.

KRITERIJI ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA (Q_{max})	50
CIJENA SA PDV-om (F_{max})	50
UKUPNO (E_{max})	100

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te po kriteriju cijene ponude, uspoređuje cijene ponude sa PDV-om.

Ukupnu vrijednost ponude Naručitelj je definirao kao odnos kvalitativnog (tehničkog) dijela – specifičnog iskustva ključnih stručnjaka i financijskog dijela ponude.

ODNOS KVALITATIVNOG (TEHNIČKOG) I FINANCIJSKOG DIJELA PONUDE:

KRITERIJ	TEŽINSKI OMJERI
KVALITATIVNI (TEHNIČKI)	50%
FINANCIJSKI	50%
UKUPNO:	100%

Kvalitativni dio ponude - Specifično iskustvo ključnih stručnjaka

Naručitelj traži dokaz da ključni stručnjaci imaju iskustvo u provođenju projekata iz područja opisa poslova navedenih u Projektnom zadatku u sklopu ove dokumentacije o nabavi. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno iskustvo ključnih stručnjaka koji će biti uključeni u provedbu ugovora o javnim uslugama.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 50 bodova i to temeljem iskustva:

- 1) Ključni stručnjak 1 – Glavni projektant
- 2) Ključni stručnjak 2 – Član tima - Projektant strojarstva

Relevantno stručno iskustvo za poimence predložene ključne stručnjake angažirane na izvršenju ugovora koje se koristi u postupku bodovanja sukladno kriterijima za odabir ponude dokazuje se životopisom iz kojeg mora biti razvidno Naručitelju da svaki pojedini ključni stručnjak posjeduje tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te specifično iskustvo za izvršenje usluga. Podatke u ispravama i specifičnom iskustvu ponuditelj i ključni stručnjaci daju pod kaznenom i materijalnom odgovornošću. Naručitelj ima pravo provjeriti istinitost navoda.

U svrhu dokazivanja iskustva ključnih stručnjaka u sklopu kriterija za odabir ponude, ponuditelj prilaže životopise ključnih stručnjaka koji sadrži elemente koji se boduju odnosno odgovarajuće reference (specifično stručno iskustvo).

Kriterij bodovanja: Specifično stručno iskustvo osoblja (ključnih stručnjaka) angažiranog na izvršenje ugovora koje će se koristiti za postupak bodovanja sukladno kriteriju odabira.

1) Ključni stručnjak 1: Voditelj tima - Glavni projektant

- Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za rekonstrukciju i/ili dogradnju i/ili izgradnju građevina javne ili društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant minimalne bruto površine 1600 m² i više. Maksimalan broj projekata koji će se uzeti u obzir za bodovanje je 3 projekata.

2) Ključni stručnjak 2: Član tima - Projektant strojarstva

- Broj realiziranih strojarskih projekata za rekonstrukciju i/ili dogradnju i/ili izgradnju građevina javne ili društvene namjene sa projektiranom dizalicom topline na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao projektant arhitekture minimalne bruto površine 1600 m² i više. Maksimalan broj projekata koji će se uzeti u obzir za bodovanje je 3 projekata.

Realizirani glavni projekt je projekt građevine za koji je ishodaena uporabna dozvola.

Faza realizacije glavnog projekta je faza realizacije projekta građevine za koji je ishoden upravni akt o građenju (građevinska dozvola).

Građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica sukladno Zakonu o prostornom uređenju (članak 3. stavak 1. točka 5. - NN broj 153/13 i 65/17).

Građevinska (bruto) površina zgrade je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne uračunava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00 m te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade sukladno Zakonu o prostornom uređenju (članak 3. stavak 1. točka 3. - NN broj 153/13 i 65/17).

Vrednovanje kriterija kvalitativnih (tehničkih) elemenata provodi se po slijedećoj formuli:

$$KSI = T_n (X_n / X_{max}) \times 100$$

pri čemu je:

- KSI - kriterij stručnog iskustva
- T_n – težina n-tog podkriterija
- X_n – vrijednost n-tog podkriterija
- X_{max} – najviša vrijednost podkriterija između svih ponuda

KRITERIJ STRUČNOG ISKUSTVA (KSI)	TEŽINA KRITERIJA	BODOVI
1. VODITELJ PROJEKTOG TIMA	50%	25
1.1. Broj realiziranih glavnih projekata i/ili glavnih projekata u fazi realizacije za rekonstrukciju i/ili dogradnju i/ili izgradnju građevina javne i društvene namjene na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao glavni projektant minimalne bruto površine 1600 m ² .		$T_n (X_n / X_{max}) \times 100$
2. PROJEKTANT STROJARSTVA	50%	25
2.1. Broj realiziranih strojarskih projekata za rekonstrukciju i/ili dogradnju i/ili izgradnju građevina javne i društvene namjene sa		$T_n (X_n / X_{max}) \times 100$

projektiranom dizalicom topline na čijoj je izradi stručnjak sudjelovao kao projektant strojstva minimalne bruto površine 1600 m ² .		
UKUPNO:	100%	50

Ponuditelju će se utvrditi broj bodova koji mu pripada po svakom pojedinom podkriteriju na temelju načina dodjeljivanja bodova određenog u tablici. Zbrojem bodova koje Ponuditelj ostvari po svakom podkriteriju utvrdit će se ukupni broj bodova koje je ponuditelj ostvario po kriteriju specifičnog iskustva ključnih stručnjaka

Financijski dio ponude – cijena

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude ponuditelja sa PDV-om. Najviše bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 50 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude će se odvijati prema slijedećoj formuli:

$$FK = Tc \times (Cmin / Cn) \times 100$$

pri čemu je:

- FK – financijski kriterij
- Tc – težina kriterija cijena (50%)
- Cmin – najniža cijena pristiglih ponuda
- Cn – Cijena n-tog ponuditelja

Ukupna vrijednost ponude

Svaki od kriterija se ocjenjuje zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova na način da se upisuje cjelobrojna vrijednost (uz zaokruživanje na dvije decimalne jedinice). Najveći broj bodova koji ponuditelj može ostvariti je 100. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda koja ostvari najveći ukupan broj bodova. U slučaju da dvije ponude ostvare jednaki broj bodova, Naručitelj će odabrati ponudu koja je ranije zaprimljena.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuditelji iz Zajednice gospodarskih subjekata mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata sadrži naziv i sjedište svih ponuditelja iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati **Izjavu o solidarnoj odgovornosti** zajedničkih ponuditelja te istu priložiti ponudi.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dokazati da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja na način kako je opisana u točkama 3. i 4. ovog poziva.

Ukoliko zajednička ponuda bude odabrana kao najbolje ocijenjena ponuda gospodarski subjekt koji je nositelj ponude, dužan je nakon izvršenosti obavijesti o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o jednostavnoj nabavi dostaviti Naručitelju formalnopravni akt – pravni oblik (međusobni ugovor) u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora, iz kojeg je vidljivo koji će dio iz ponude izvršavati svaki od gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, podatke o izdavatelju računa za izvršenu uslugu, te broj žiroračuna na koji će se obavljati plaćanje. Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U slučaju zajedničke ponude, u ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

U slučaju zajedničke ponude, u dodatku Ponudbenog lista (prilog I. ovog poziva) se za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata obvezno navode sljedeći podaci: naziv i sjedište člana zajednice, adresa, OIB, broj računa, navod o tome je li član zajednice u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba člana zajednice, broj telefona i broj faksa. U slučaju zajedničke ponude, ponuditelj je obvezan navesti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, dostavljeni podaci će biti navedeni u ugovoru.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za uslugu koju će obaviti podugovatelj naručitelj neposredno plaća podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili ne.

Ukoliko ugovaratelj zatraži od naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja, predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) za novog podugovaratelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

6.3. Jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 10.000,00 kuna. Ponuditelj navedeno jamstvo dostavlja u obliku bjanko zadužnice (sukladno odredbama važećeg Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice) do 10.000,00 kuna potvrđene (solemnizirane) od strane javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude će biti valjano najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti ili dostavi neistinite podatke ili ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata, ukoliko odbije potpisati ugovor o nabavi ili ukoliko ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude. Plastična folija s vanjske strane mora biti označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje roka valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave.

Ponuditelj može, umjesto gore navedenog jamstva, dati novčani polog u traženom iznosu, koji uplaćuje na žiro račun naručitelja HR3523600001826000005, Proračun Općine Maruševac, Model plaćanja: HR68, poziv na broj odobrenja: 7757-OIB uplatitelja, s opisom plaćanja: „jamstvo za ozbiljnost ponude“.

6.3.2. Jamstvo za dobro izvršenje ugovora

Za uredno ispunjenje ugovora - solemniziranu zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi u visini od 10% vrijednosti ugovora sa PDV-om, koju ponuditelj dostavlja u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza.

Ponuditelj jamstvo predaje naručitelju, a ukoliko ne postupi po prethodno navedenom isključit će se iz ponovnog pregleda i ocjene ponuda.

Štetu nastalu Naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, Naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane Izvršitelja ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

6.4. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju ponuditelj može istovremeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **7. rujna 2018. godine do 10:00 sati.**

Ponude se dostavljaju na adresu: OPĆINA MARUŠEVEC, Maruševac 6, 42243 Maruševac, a neposredno se mogu predati u pisarnicu, **do 7. rujna 2018. godine do 10:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno.

6.6. Izuzetno niska ponuda

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude ili pojedine jedinične cijene što dovodi u sumnju mogućnosti izvršenja predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ili prihvaćanja takve ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

6.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti ili pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Ukoliko se u postupku pregleda i ocjene ponuda uoči računski pogreška, Naručitelj će istu ispraviti i pozvati ponuditelja da prihvati ispravak računski pogreške.

Za upotpunjavanje ponuda i prihvata ispravka računski pogreške ponuditeljima se daje primjereni rok.

6.8. Razlozi za odbijanje ponuda

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, naručitelj je obavezan odbiti:

- Ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom na dostavu ponuda i odredbama Pravilnika i Zakona o javnoj nabavi,
- Ponudu koja nije cjelovita,
- Ponudu koja je suprotna odredbama poziva na dostavu ponuda,
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- Ponudu koja premašuje osigurana sredstva naručitelja,

- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave,
- Ponudu jedne ili više grupa predmeta nabave ako nije bilo dopušteno podnošenje ponude po grupama,
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške,
- Varijantu ponude ako nije dopuštena,
- Varijantu ponude koja ne ispunjava minimalne zahtjeve,
- Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelja i/ili član zajednice gospodarskih subjekata, osim u slučaju dostavljanja varijante ponude ako je ona dopuštena,
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- Ponudu za koju naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja.

Naručitelj može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

6.9. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja obavijesti o odabiru, naručitelj **može** od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostaviti.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu traženog.

6.10. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi obavijest o odabiru ili poništenju.

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti obavijest u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju putem objave na Internet stranici Općine Maruševac www.marusevec.hr.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koju vrste prema ponuditelju.

6.11. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedinih stavki, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje se obavlja nakon izvršenja usluge, na temelju ispostavljenog računa, u roku od 30 dana od izdavanja računa, nakon primopredaje cjelokupne dokumentacije.

6.13. Prijedlog ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan s Naručiteljem sklopiti i potpisati Ugovor o pružanju usluge, u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Sastavni dio ugovora biti će i odredba o kazni u slučaju da dođe do prekoračenja ugovorenog roka. Ukoliko krivnjom odabranog ponuditelja dođe do prekoračenja ugovorenog roka pružanja usluge Naručitelj ima pravo naplatiti kaznu u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorenog iznosa za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorena kazna ne može biti veća od 5% (pet posto) od ugovorene vrijednosti. Nakon isteka roka u kojem se naplaćuju penali, a u slučaju daljnjeg zakašnjenja u roku, Naručitelj ima pravo na naknadu štete.

6.14. Komunikacija s naručiteljem

Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti u pisanom obliku i na hrvatskom jeziku.

OPĆINSKI NAČELNIK

Damir Šprem

PRILOG I. Ponudbeni list**PONUDBENI LIST**

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	OPĆINA MARUŠEVEC Maruševec 6, 42243 Maruševec OIB: 26670454549 E-pošta: opcina@marusevec.hr
	Zajednica gospodarskih subjekata (zaokružiti)	DA NE
2.	Podaci o ponuditelju/članu zajednice gospodarskih subjekata ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem*:	
2.1.	Naziv ponuditelja:	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Izrada projektne dokumentacije – idejnog rješenja i glavnog projekta s izvedbenim detaljima za planirani zahvat „Izgradnja kulturnog centra Maruševec“
4.	Podaci o podugovarateljima i podaci o dijelu ugovora o jednostavnoj nabavi, ako se dio ugovora o jednostavnoj nabavi daje u podugovor	
	Naziv i sjedište podugovaratelja	
	Adresa podugovaratelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	

	Broj računa	
	Navod o tome je li podugovaratelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba podugovaratelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	
9.	Rok plaćanja	
10.	Broj i datum ponude	

Obavezno ispuniti sve stavke

Uz ponudbeni list dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

(potpis i pečat)

* Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata tada ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem – ispuniti Dodatak Ponudbenom listu

Dodatak Ponudbenom listu

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

(priložiti samo u slučaju zajednice gospodarskih subjekata)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice gospodarskih subjekata.

1)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata _____

OIB¹: _____

Broj računa i banka: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

E-mail: _____

Za člana zajednice gospodarskih subjekata:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice gospodarskih subjekata _____

OIB²: _____

Broj računa i banka: _____

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Broj telefona: _____

Broj telefaksa: _____

E-mail: _____

Za člana zajednice gospodarskih subjekata:

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

¹ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja

² Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja

PRILOG II. Ogledni primjerak Izjave o nekažnjavanju

I Z J A V A O N E K A Ž N J A V A N J U

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela imam ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

U _____, _____ 2018. godine.

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

PRILOG III. Troškovnik**Troškovnik**

R. br.	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Cijena
1	2	3	4	5	6 (4*5)
1.	Izrada projektne dokumentacije	kom	1,00		
Cijena ponude bez PDV-a:					
PDV:					
Cijena ponude s PDV-om:					

U _____, _____ 2018. godine

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

(Ime i prezime)

PRILOG IV. Projektni zadatak

I. PREDMET PROJEKTOG ZADATAKA:

Projektni zadatak za izradu projektne dokumentacije – idejnog rješenja i glavnog projekta s izvedbenim detaljima za planirani zahvat „Izgradnja kulturnog centra Maruševec“, na lokaciji k.č.br. 5, 7/2 i 8/2, k.o. Maruševec, u svrhu dobivanja svih odgovarajućih akata za gradnju, detaljan izračun troškova te za samu izvedbu. Opseg poslova obuhvaća izradu kompletne projektne dokumentacije s ishođenjem, u ime investitora, posebnih uvjeta, lokacijske i građevinske dozvole te svih ostalih rješenja, dozvola, ocjena i sl. U okviru projektne dokumentacije potrebno je izraditi sljedeće:

- IDEJNO RJEŠENJE za prikupljanje posebnih uvjeta javnopravnih tijela;
- GLAVNI PROJEKT za ishođenje svih potvrda javnopravnih tijela, građevinske dozvole i građenje građevine, a sastavni dijelovi su:
 - o Arhitektonski projekt (građevina, situacija),
 - o Projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite,
 - o Građevinski projekt: Projekt konstrukcije,
 - o Građevinski projekt: Projekt niskogradnje (uređenje okoliša),
 - o Projekt hidrotehničkih instalacija (vodovod i kanalizacija i hidrantska mreža),
 - o Elektrotehnički projekt (jaka i slaba struja),
 - o Elektrotehnički projekt (vatrodojava – *prema potrebi*),
 - o Strojarski projekt (grijanje, hlađenje, ventilacija, plin),
 - o Elaborat alternativnih sustava opskrbe energijom,
 - o Elaborat zaštite od buke,
 - o Elaborat zaštite od požara,
 - o Elaborat zaštite na radu.
- TROŠKOVNICI S TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA svih projektiranih radova;
- IZVEDBENI DETALJI u sklopu glavnog projekta (sheme stolarije i dr.).

II. CILJ PROJEKTA:

Planirani Kulturni centar zamišljen je kao nova žila kucavica Općine Maruševec i novi centar okupljanja svih generacija njezinog stanovništva. Realizacija ovog projekta ima pozitivne dugoročne učinke, kako na ciljane skupine, tako i na širu društvenu zajednicu. Naime, projekt nije svrha sam sebi, već je održivost temelj na kojem isti počiva. Osnovni cilj koji ima realizacija ovog projekta je društveni i kulturni razvoj i aktivacija svih generacija stanovnika Općine Maruševec te istovremeno očuvanje i revitalizacija kulturne baštine i običaja Općine Maruševec. Kultura je veoma važan segment života u ovim prostorima. U Općini se već godinama održavaju različite manifestacije, međunarodne smotre folkloru i sajmovi koji bude nevjerovatno velik interes stanovnika, ali trenutno ne postoji prikladan prostor za održavanje većine događanja. Zato je ideja bila organizirati kvalitetan multifunkcionalni prostor koji se lako prilagođava različitim potrebama i događanjima. Naglasak je, dakle, stavljen na očuvanje

tradicije i običaja te na rad i edukaciju o istim temama. Veliki broj udruga koje djeluju unutar općine bavi se upravo očuvanjem kulture, tradicije, običaja i starih zanata, a koncept ovog Centra potencira njihov opstanak i potiče prenošenje iskustva i znanja na mlađe generacije.

Važno je napomenuti da će planirani kulturni centar, osim što će biti od iznimne važnosti za stanovnike Općine Maruševac, gravitirati i puno širem okolnom području u kojem trenutno nema takvih kvalitetnih sadržaja, te će se intenzivirati suradnja Općine s brojnim lokalnim, ali i „vanjskim“ udrugama, kulturnim društvima, institucijama, turističkim i obrazovnim institucijama, što osigurava permanentnu održivost. U skladu s opisanim, odnosno uvođenjem novih, trenutno zbog ograničenih prostornih mogućnosti minimalno prisutnih umjetničkih i drugih kulturnih i društvenih sadržaja, stanovnicima Općine Maruševac, ali i okolnih općina, će se znatno povećati kvaliteta života općenito, što je bitan čimbenik za poticanje i mlađih i starijih generacija da ostanu živjeti u svom zavičaju. Realizacijom projekta kulturnog centra se planira valorizirati, unaprijediti i promovirati bogata lokalna kulturna baština, s ciljem educiranja lokalnog stanovništva te istovremeno generiranja većeg interesa inozemnih i domaćih posjetitelja, a čime se direktno utječe na unaprjeđenje kvalitete kulture, razvoj turizma, edukacije i poboljšanja razine svakodnevnog života stanovništva Općine Maruševac.

III. PODACI O LOKACIJI:

Lokacija planiranog kulturnog centra je mjesto Maruševac, u centru istoimene općine, koje je od grada Varaždina udaljeno 13 km te je prometno odlično povezano s gradom i sa širom okolicom. Općina Maruševac, sa svojom površinom od oko 50 km² i 6.500 stanovnika spada u red većih općina Varaždinske Županije te je s gustoćom naseljenosti od 133 stanovnika / km² iznad prosjeka Republike Hrvatske.

Točna lokacija planiranog Kulturnog centra je na k.č.br. 5, 7/2 i 8/2, k.o. Maruševac i nalazi se u zoni javne i društvene namjene. Ukupna površina predmetnih čestica je 16.000 m² i na njima trenutno ne postoji nikakva postojeća izgradnja te bi se išlo na izgradnju nove građevine i uređenje prostora oko nje. Kako je uvjetovano Prostornim planom uređenja Općine Maruševac, prije provedbe projekta planira se izrada Urbanističkog plana uređenja za predmetne čestice te parcelacija kojom bi se iste spojile u jednu. Odabrana lokacija je izuzetno pogodna za planirani sadržaj novog centra budući da se nalazi unutar poteza svih najvažnijih javnih sadržaja Općine Maruševac, uključujući općinsku zgradu s vatrogasnim domom, župnu crkvu sa župnim dvorom, ambulantu i ljekarnu, supermarket, poštu s manjom trgovinom, veterinarsku stanicu i kafić te se nalazi u neposrednoj blizini dvorca Maruševac kao turistički orijentiranog lokaliteta.

IV. KONCEPT:

Koncept planiranog kulturnog centra u Maruševcu mora jasno slijediti ideju da se na jednom mjestu objedine kultura, edukacija, rad i razonoda uz tendenciju promocije i očuvanja tradicije i običaja. Kombiniranjem različitih sadržaja, za kojima se jasno očituje potreba, koncept centra mora osigurati iskorištenost u najvećoj mogućoj mjeri, odnosno osigurati dugoročnu održivost. Centar mora obuhvaćati raznoliku ponudu sadržaja namijenjenih

prvenstveno stanovnicima Općine Maruševac, ali i širem krugu ljudi, budući da u bližoj okolini ne postoji nikakav sličan sadržaj, te svojom jedinstvenošću potencirati razvoj turizma koji je ovdje u svojim začecima. Jedan od najbitnijih parametara prilikom definiranja točnog funkcionalnog programa centra je osiguravanje novih zanimljivih sadržaja za sve generacije, od onih najmlađih do najstarijih.

V. FUNKCIONALNI PROGRAM KULTURNOG CENTRA:

Planirani kulturni centar mora biti površine oko 1600 m² i obavezno sadržavati sljedeće sadržaje:

- veliku dvoranu za 250 - 300 ljudi,
- prateću tehničku prostoriju u sklopu dvorane,
- manju multifunkcionalnu dvoranu za održavanje raznih radionica, manjih događanja i sl.,
- spremište za dvoranu,
- prostor za stalne i povremene izložbe,
- prostorije za udruge, uključujući i spremišta za pojedine udruge,
- svojevrsnu knjižnicu, odnosno čitaonicu stalno otvorenu za sve stanovnike,
- igraonicu za najmlađe generacije,
- garderobe sa sanitarijama za izvođače,
- garderobu za posjetitelje kulturnog centra,
- sanitarije za posjetitelje i stalne korisnike kulturnog centra,
- prostorije za administraciju i voditelja centra,
- prostor za čistačice,
- čajnu kuhinju,
- info pult / portu,
- sve potrebne tehničke prostorije (kotlovnica...).

U programu centra također je nužno predvidjeti i sljedeće prateće vanjske sadržaje:

- prostor za održavanje sajmovi i drugih događanja na otvorenom (poželjno je da dio ovog prostora bude natkriven),
- parkiralište za 100 – 120 auta (točan broj odrediti na temelju analize lokacije i okolnog prostora),
- zelene površine s uređenim i pomno planiranim pješačkim stazama.

VI. ENERGETSKA UČINKOVITOST:

Prilikom projektiranja cijele zgrade, uključujući i arhitektonsko projektiranje i projektiranje instalacija, bitno je voditi brigu o energetske učinkovitosti zgrade. Za grijanje i hlađenje prostora potrebno je predvidjeti hibridni sustav sa geotermalnom dizalicom topline i solarnim kolektorima, u kombinaciji s plinskim grijanjem kao alternativom i dopunom u hladnijim vremenskim periodima. Osim za grijanje i hlađenje, opisani sustavi koristit će se i za grijanje potrošne tople vode. Projektom strojarskih instalacija potrebno je projektirati i predvidjeti i ostale potrebne sustave, a sve do razine da zgrada zadovolji uvjete za svrstavanje u energetske razred A, te uvjete za razred zgrada gotovo nulte energije (zakonski regulirano).

VII. UVJETI ZA PROJEKTIRANJE:

Projektant se prilikom izrade projektne dokumentacije mora pridržavati svih važećih zakona, propisa, pravilnika, normi i pravila struke te provedbenih odredbi važećeg Prostornog plana uređenja Općine Maruševac, kao Urbanističkog plana uređenja koji će se izraditi za predmetni obuhvat.

M.P.

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)